



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ



Ταχ. Δ/ση : Επταπυργίου 150
Ταχ.Κώδικας : 566 26, Συκιές Θεσσαλονίκης
Πληροφορίες : Καραπατσιάς Δημήτριος
Τηλέφωνο : 2310 211522
Fax : 2310 211522
e-mail : mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr

Θεσσαλονίκη 24-11-22

Αρ. πρωτ : 1042

ΠΡΟΣ

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ

Κοινοποίηση :

- Δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο
- Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων
Γενικού Τουρισμού για την τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη
στη Μάλτα της Α' τάξης»**

Ο Διευθυντής του 1^{ου} ΓΕΛ Συκεών σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.β./13-02-2020)

Προσκαλεί

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, **ταξιδιωτικές προσφορές για δύο τετραήμερες εκπαιδευτικές επισκέψεις στη Μάλτα της Α' τάξης σε δύο διαφορετικά τετραήμερα**, στα πλαίσια προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων», βάσει των εξής προδιαγραφών για τον παρακάτω προορισμό.

- **Μάλτα** (ξενάγηση στα σημαντικότερα αξιοθέατα της πόλης)
- Η μετακίνηση από Θεσσαλονίκη σε Μάλτα και αντίστροφα θα γίνει **αεροπορικώς**, με διάρκεια κάθε εκδρομής 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)

- 1) Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής κατά προτίμηση: το διάστημα **15-2-23 έως 31-3-23**.
- 2) Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών **για κάθε εκδρομή** της Α' τάξης: **38(± 3)**.
- 3) Συνοδοί: **2-3** καθηγητές και **1 (ένας)** αρχηγός εκδρομής.
- 4) Μεταφορικό μέσο: αεροπλάνο (με γραπτή επιβεβαίωση κράτησης πτήσης και αναφορά στις διαστάσεις και το βάρος της αποσκευής που

δικαιούνται οι μαθητές) **1 τουριστικό λεωφορείο** σύγχρονης τεχνολογίας.

- 5) Συνοδός εκδρομής αναχώρηση από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο.
- 6) Κατηγορία καταλύματος: ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων. Οι μαθητές σε τρίκλινα κατά βάση δωμάτια ή ελάχιστα τετράκλινα δωμάτια (με κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες), οι καθηγητές σε μονόκλινα δωμάτια.
- 7) Διατροφή: Πρωινό ή και Ημιδιατροφή (Να αναφέρεται η επιπλέον χρέωση της ημιδιατροφής).
- 8) Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου. Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναγράφονται απαραίτητως τα στοιχεία ταυτότητας του κατά υπευθύνου του γραφείου με πρωτότυπη υπογραφή και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής και όχι σφραγίδα της επωνυμίας του γραφείου και μονογραφή. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση, η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, συμπεριλαμβανομένου και του covid, μαθητή ή καθηγητή .
- 9) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
- 10) Συγκεκριμένη αναφορά, στην τελική τιμή προσφοράς, όχι μόνο στη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι, κατά περίπτωση, φόροι καθώς και ο ΦΠΑ.
- 11) Δωρεάν συμμετοχές μαθητών με δυνατότητα ρευστοποίησης μερικώς ή ολικώς.
- 12) Ατομικές αποδείξεις για όλους τους εκδρομείς μαθητές.
- 13) Εφόσον υπάρχει φόρος διανυκτέρευσης να αναφέρεται στην προσφορά που θα κατατεθεί.

Κατάθεση κλειστών προσφορών στο γραφείο του Διευθυντή σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους (Επταπυργίου 150, ΤΚ 56626, Συκιές Θεσσαλονίκης) **έως Τετάρτη 30-11-22 και ώρα 11:00.**

Ο Διευθυντής

